



ADMISSIONS POLICY

お申込みにあたり、IDのコピー(パスポートや国際免許証)と署名が入った当校正式申込書(未成年の場合には保護者もしくは後見人の署名も必要)を提出ください。

ILSCでは毎セッション開始日があります。学生は各セッションの最終週(第四週目)を除き、年間を通じて毎週月曜日に入学可能です。一般クラスおよびほとんどの特別プログラムは開始時に16歳以上\*であることを受講条件としています。

\*ESL-High School Bridge Programは13歳~17歳が対象です。

\*ILSC ジュニアキャンププログラムは10~17歳の学生を対象とし、異なる規約が適用されます。規約および Student Contract につきましてはジュニアキャンププログラムお申込書をご確認ください。

CANCELLATION & REFUND POLICY\* - ILSC VANCOUVER

\*当校の提供するプログラムにおいて該当する内容のみを抜粋しています。

- 1. 学校が学生もしくは学生の代理の支払い者から学生が申込みをした授業料をすでに受領している場合において、以下のいずれかの条件を満たす際には、学生または代理の支払者へのお申込みプログラムの授業料を返金します
a. お申し込みをされて7日以内、かつ契約書に記載されたプログラム開始前に学校が書面による解約の通知を受け取った場合
b. 学生、学生の両親または後見人のいずれかがプログラム開始前の7日以内にお申込書に署名をし、かつ学生、学生の両親または後見人のいずれかがお申込みに署名してからプログラム開始までの間に、学校が書面による解約の通知を受け取った場合
2. お申込上で本人の虚偽や過失がなく、学校の最低入学条件を満たさなかった場合には、学校はプログラムの授業料およびプログラムにかかる費用を学生または、支払い代理人へ返金します。
3. 学生が契約期間の冒頭30%の授業に出席をしなかった場合には、学校はプログラムが通信教育でのみ提供されるものでない限り、申込書に基づいて支払われた授業料の最大50%を保持します。
4. プログラムが通信教育でのみ提供されるものでない限り、学校が学生より書面による解約の通知を受け取った場合の返金に関する各条件は下記の通り
a. お申し込みをされて7日以降
i. かつ契約上の開始日より30日前までに学生より解約の通知を受け取った場合:学校は最大\$1000までの申込書に基づく授業料の最大10%を保持します。
ii. かつ契約上の開始日30日を切って学生より解約の通知を受け取った場合:学校は最大\$1300までの申込書に基づく授業料の最大20%を保持します。
b. 契約上の開始日以降
i. かつ契約上の期間において11%未満の授業時間が消化した場合:学校は申込書に基づく最大30%の授業料を保持します。
ii. かつ契約上の期間において11%以上30%未満の授業時間が消化した場合:学校は申込書に基づく最大50%の授業料を保持します。
5. プログラムが通信教育でのみ提供されるものでない限り、学校が学生に退学通知を出し、その通達が行なわれた時期による返金に関する各条件は下記の通りとなります。
a. 契約上の期間において11%未満の授業時間が消化した場合:学校は申込書に基づく最大30%の授業料を保持します。
b. 契約上の期間において11%以上30%未満の授業時間が消化した場合:学校は申込書に基づく最大50%の授業料を保持します。
6. 学生が解約の通知を学校に提出、もしくは学校が学生に退学通知を出した場合、学校は支払済みで、かつまだ受け取っていないコース教材費用を返金します。
7. 返金規約に準じ以下の期日より30日以内に学生もしくは、学生の代理の支払人に返金されます。
a. 学校が学生の解約通知を受領した日
b. 学校が学生に退学通知を提出した日
c. セクション1(c)または2の理由によりレジストラーが返金の通知を学校に提出した日
d. この規約のセクション3が適用される場合には、当初30%の授業終了後
8. 留学生が学校へ学生ビザ却下の正式書類のコピーを提出した場合には、以下の理由を除き、セクション1(a)、1(b)、4、6、and 8の規約各項目が適用されます。
a. 学生ビザの却下の理由が、留学生が同じプログラムでの追加入学許可書をリクエストした場合
b. プログラムが通信教育だけで提供されるプログラムの場合



**CANCELLATION & REFUND POLICY – ILSC TORONTO & MONTREAL**

- 1) 学生が学費の返金を受けるには、以下の手続きが必要となります。
  - (a) 学生が ILSC ヘプログラムを解約する旨を書面にて提出
  - (b) ILSC が学生に対してプログラムを除籍、退学を勧告する書面を提示
- 2) 解約や退学の書面による通知は形式を問いませんが、受取人またはその他検証の際に提出日が確認できる書式で提出をする必要があります。
- 3) 解約や退学の書面による通知は提出日をもって効力があるものとします。
- 4) 学生が受け取ることのできる返金額は、契約に基づき全授業料を基準に計算されます。全授業料が支払われていない場合には、ILSC はその日までに受け取った金額を超える返金の責任を負いません。また学生は契約に基づいて差額の支払いを求められる場合があります。
- 5) Student Contract に基づいて返金を認められる金額を超えた授業料を支払い済の場合には、超過分が返金されます。
- 6) 就学ビザが取得できず就学できない場合、入学金 \$ 200、アコモデーションにも申し込まれた場合には宿泊手配料 \$ 230 は返金されません。
- 7) 返金規約
  - (a) ILSC に実際に就学される前にキャンセルする場合の返金
    - (i) お申し込みをされて 7 日以内に ILSC が書面による通知を受け取り、かつ契約書に記載されたプログラム開始前の場合、最高 \$ 250 までの契約に基づく全授業料と諸費用の 5% が返金不可となります。
    - (ii) 契約書に記載されたプログラム開始より 30 日以上前に ILSC が書面による通知を受け取り、かつお申し込みをされてから 7 日を過ぎた場合、最大 \$ 1000 までの契約に基づく全授業料の 10% が返金不可となります。
    - (iii) プログラム開始より 30 日以内に ILSC が書面による通知を受け取った場合、最大 \$ 1300 までの契約に基づく全授業料の 20% が返金不可となります。
  - (b) プログラム開始後の返金
    - (i) 契約書に記載された全プログラム期間の消化が 10% 未満で、ILSC が書面による通知を受け取るか、もしくは学生が退学措置を受けた場合には、契約書に基づき全授業料の 30% が返金不可となります。
    - (ii) 契約書に記載された全プログラム期間の消化が 10% 以上 30% 未満で、ILSC が書面による通知を受け取るか、もしくは学生が退学措置を受けた場合には、契約書に基づき全授業料の 50% が返金不可となります。
    - (iii) 契約書に記載された全プログラム期間の消化が 30% を超えた段階で、ILSC が書面による通知を受け取るか、もしくは学生が退学措置を受けた場合には、返金はありません。
- 8) お申込上で本人の虚偽や過失がなく、ILSC の最低入学条件を満たさなかった場合には、ILSC はすべての授業料と、返金不可の入学金を除く契約書に基づいた手数料を返金しなければなりません。
- 9) 学生がプログラムを停学や退学となった場合には、未使用の諸費用を 100% 返金される権利があります。
- 10) 学生が ILSC の提供する無料の備品を支給された後に、プログラムを停学や退学となった場合
  - (a) 学生は開封せずにまたは受け取った際の状態のまま 14 カレンダー日以内に備品を返却しなければなりません。
  - (b) 学生が上記の通り返却を怠った場合には、ILSC は学生の返金額より備品に相当する価格を差し引くことになります。
- 11) プログラム解約にかかるすべての必要書類の提出日または、退学日から起算して 30 日以内に返金がなされます。
- 12) プログラムが家庭学習もしくは通信教育でおこなわれる場合、返金は Section 7 にあるプログラム期間の消化率が元となります。
- 13) スケジュールの変更はキャンセル扱いとなります。例えば、フルタイムインテンシブ(30 レッスン/週)からフルタイム(24 レッスン/週)へ変更する場合、上記キャンセル手続きに従い、一旦すべてのコースをキャンセルしたうえで再度フルタイムでお申込みいただけます。



DISPUTE RESOLUTION POLICY

ILSC ではすべての学生と学生アドバイザー・講師・スタッフが率直に話し合いができることを奨励しています。ILSC と学生との間に問題が生じた際には、問題解決にあたり以下の手順がられます。

ステップ 1: 学生とプログラムディレクターの間で速やかに且つ互いに合意できる問題解決策を見出すことをめざして率直な話し合いを行います。

ステップ 2: ステップ 1 で同意に至らなかった場合には、学生とアカデミックディレクターの間で互いに合意できる問題解決策を見出すことをめざして話し合いが行われます。

ステップ 3: ステップ 2 でも同意に至らなかった場合には、学生は書面にて抗議を行い、ディレクターがその問題に対する解決策の概要を書面にて回答します(書面を受け取ってから 2 日以内に回答)。

ステップ 4: ステップ 3 でも問題が解決しない場合には、学生は仲裁を求めることができます。費用は ILSC と学生で折半されます。

仲裁人は公平で、仲裁は仲裁人が認定され次第速やかに行われます。

ステップ 5: ステップ 4 でも問題が解決しない場合には、ILSC バンクーバー校の学生はブリティッシュコロンビア州の Private

Training Institutions Branch (PTIB) へ、トロント校およびモントリオール校の学生は Language Canada に抗議を行うこととなります。

PROGRAM DELIVERY

ILSC エデュケーショングループ(ILSC バンクーバー校、ILSC トロント校、ILSC モントリオール校)は基本的に教室で授業を受けるプログラムとコースを提供しています。プログラムの中には、教室外で行われるアクティビティを含むものもあります。

ATTENDANCE AND LATENESS POLICY

クラスに休まず参加することはとても重要です。1 セッションにつき授業の 80%の出席に満たない場合にはクラスの単位を取得することができません。また全受講期間の 80%の出席率に満たない場合、修了書の発行はありません。

授業開始時間を守って下さい。

時間通りに毎日授業に参加する事は、学習するにおいて重要なことです。

- ・ 毎日授業に参加する学生はより多くの英語を学べます。
・ 時間通りに授業に参加する学生は、授業の重要な箇所を逃しません。
・ 時間通りに授業に参加する学生は、他の学生や講師と共に良い授業のスタートを切ることが出来ます。

全ての学生に時間通りに授業に参加してもらう為、以下のルールが設定されています。

- ・ 1 分 ~ 15 分遅れてクラスに来た場合、「遅刻 15 分」と出席簿に記録されます。
・ 15 分を過ぎて遅れて クラスに来た場合は、「遅刻 90 分」と記録されます。15 分を過ぎて遅れて教室に入ることができるか、または休み時間まで待つべきかどうかは、各講師の指示に従って下さい。
・ 休み時間後に早退または休み時間後からクラスに参加した場合は、「遅刻 90 分」と記録されます。
・ 学生が遅刻や欠席を繰り返す場合には、カウンセリングを受けることとなります。
・ 遅刻をして授業に遅れを取った場合は、自己責任で対処して下さい。遅れを取り戻す為の教材、情報が必要な場合は、授業の妨げにならないように自分でリクエストして下さい。
・ 欠席や遅刻を繰り返すことにより停学・退学処分の対象となります。Dismissal Policy をご参照ください。

ENGLISH/FRENCH\*ONLY POLICY

\*フランス語オンリーポリシー適用はモントリオール校のみ

ILSC の各キャンパス内では、英語/フランス語が共通語となっています。英語またはフランス語(学習中の言語)のみを使用して下さい。英語またはフランス語(学習中の言語)以外の言語を使用すると、講師・スタッフが警告をします。

- ・ 1 回目の違反: 書面にて警告の後、記録に残されます。
・ 2 回目の違反: 1 日の停学措置を受けます。
・ 3 回目の違反: 3 日間の停学措置を受けます。
・ 4 回目の違反: 1 週間の停学措置を受け、学校よりご両親もしくは利用している留学斡旋会社へ書面にて報告します。

4 回目の違反後は、学生は Dismissal Policy に基づき退学処分の対象となります。

英語オンリーポリシーは学生が ILSC での語学学習体験を通じて最大限の効果を上げるために設定されています。すべての学生が同ポリシーを尊重し、それに従うことで、確実に語学スキルが向上します。



## GRADE AND ASSESSMENT APPEAL POLICY

学生が講師による評価に異議を申し出たい場合には、プログラムディレクターまたは然るべき担当者とは面談することができます。学生の出席や成績表が再検討されます。最終結果に疑問が生じる理由が認められた場合には、学生は書面や面接を求められることがあります。異議申し立てに対する結論が学生に説明され、記録が残されます。

学生が講師による入学時のアセスメントの結果に異議を申し出たい場合には、学生のアセスメントテストの結果が別のアカデミックスタッフにより再度検討され、決定に関する説明をします。

## ASSESSMENTS AND CERTIFICATES

ILSC 入学初日にアセスメントテスト(リーディング、ライティング、リスニング、スピーキング)を受けていただき、各自の英語レベルが決定します。

アカデミックレベルを1段階上げるのには、通常8週間かかります。

講師はセッション(4週間)ごとに Student Progress Report (SPR)で学生の成績評価を行います。学生が次のレベルに上がるには、

Student Progress Report で70%以上の評価が必要です。Student Progress Report では学生の授業中のパフォーマンス(スピーキングスキル、文法スキル等)と学力テスト採点(テスト、宿題、小テストなど)に基づいて評価します。

学生は所定の出席条件を満たした場合、就学修了時にサーティフィケートを受け取ることができます。また、学生は所定のプログラム要件を満たした場合、特別プログラムサーティフィケートも受け取ることができます。

## POLICY ON DIGNITY AND RESPECT

カナダ社会はそれぞれの違いや多様性を認め合います。そのためには、全ての人が尊厳と敬意を持って接し合うことを求められます。学校の明確な目標のひとつには、人道主義的な人材と他人を思いやる地域社会を形成し続けることがあります。これらの信条をサポートし、個人的な差別や嫌がらせ、いじめなどのない環境を維持することが学校の方針です。

国籍に従い各学生アドバイザーが学生を担当します。就学中に不安や悩みがある際には、学生アドバイザーの下で相談してください。

講師は日々学生と接しているため、学生が悩みを抱えている際には一番初めに気づきます。

学生が気持ちを上手く表現できない場合には、講師はプログラムディレクターまたは学生アドバイザーに相談することを勧めます。講師は、学生のクラス内での態度が不適切で受け入れられない場合にはプログラムディレクターへ連絡をします。カウンセリング後、結果が改善されない場合には、停学処分となることがあります。極端に攻撃的で、人を傷つけるような行為の場合には、退学処分となることがあります。

## DISMISSAL POLICY

以下の行動規範事項に学生は従います。

- ・ Attendance policy に従い通学します。
- ・ English only policy に従い校内では英語を話します。
- ・ 全ての学生やスタッフに尊厳と敬意を持って接します。
- ・ クラス内での混乱を生じさせる行為や相手を不快にさせる行為を慎みます。
- ・ 授業中は Cell Phone / Electronics Policy に従います。
- ・ 決められた期日までに課題やテストを終了します。
- ・ クラスの課題を終了するための不正行為を慎みます。
- ・ 全授業料を支払います。
- ・ 学校の施設を敬意を持って利用します。
- ・ 学校に刃物や銃を持ち込みません。
- ・ 校内にアルコールや気分を変える禁止薬物を持ち込みません。
- ・ 他の学生やスタッフの民族、人種、宗教、性的指向に関する不適切な発言を慎みます。
- ・ 他の学生やスタッフ、学校施設に有害または損害を及ぼすと判断されるその他の行為を慎みます。

学生が行動規範に反する行為を繰り返す場合には、処分猶予下に置かれます。1回目の違反は口頭で警告を受けますが、内容は文書化され、学生のファイルに保存されます。2回目の違反では、書面にて処分猶予期間にある旨の警告書を受け取ります。学生が処分猶予中の措置に従う意思や能力がないこ



とが明確となった場合には、退学処分となります。退学と判断された時点で学生にはその内容を書面で提供します。学校には処分猶予および退学に関する措置を全て文書化する義務があります。学生は予め、処分猶予中の措置が満たされない場合には、退学となる旨を理解している必要があります。

以下の行為が立証された場合には、警告書または処分猶予期間なしに直ちに退学となり、警察に通報されます。

- ・ 性的暴行
- ・ 学校内外での他の学生に対する身体的暴行、暴力
- ・ 言葉による虐待や脅迫
- ・ 学校施設の器物破損
- ・ 窃盗

学生の行為に関係する懸案は、規約に基づいた対応をするためプログラムディレクターの判断に委ねられます。

### HOMESTAY CANCELLATION AND REFUND POLICY

**スタート前のキャンセルのご返金:** 書面(メール)にてご到着の2日前(カナダ時間)に告知を受けた場合。

- ・ 滞在手配料\*(返金不可)を除く、お支払い済みのホームステイ滞在費、送迎代全額

\*ビザが却下された場合には、滞在手配料は返金となります。

**スタート後(もしくは前日、当日)のキャンセルのご返金:** 正式には、書面(当校のキャンセル専用書類)を持って、当校ホームステイ部が2週間前の告知を受ける必要があります。

- ・ 書面にて2週間前の告知を受けた場合: 退去後に残りの滞在費を返金
- ・ 書面にて2週間前の告知がない場合: 2週間分を差し引いた滞在費を返金

注) ホームステイ詳細はご出発の2週間前頃にお送りいたします。学生は入居より5日間(4泊5日)の間に正当な理由による変更の申し出をした場合、再手配料の請求なく変更が可能な場合があります。

### COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION AND CONSENT (ILSC-TORONTO)

ILSC トロント校は Ministry of Training, College and University (以下 Ministry) から指定されており、カナダの新海外留学生プログラムの下、海外留学生を受け入れています。

海外留学生プログラムにおける指定と更新過程において、Ministry は全ての学生への規約と手順に関して、学校申込書上のさまざまな情報を評価します。この評価過程において、Ministry は学生契約書、申込書、入学記録、アカデミック評価とその進捗、その他学生ファイルに保管される書類など、代表的な学生記録のサンプルが必要となります。これは、学校が海外留学生および地元の学生に向け、教育規約とその手順を実行していることを保証するものとなります。従って Ministry は、指定申請を完了するために学生記録のコピーが必要となり、学校へ提供した個人情報へのアクセスに対して、学生同意書が必要となります。

海外留学生プログラムのもと承認された指定校の条件として、カナダ移民局(CIC)へ入学情報の共有と報告が求められます。

このフォームに署名をすることにより同意したものとみなします。

- ・ Ministry が学校から個人情報を収集、および上記目的にて使用すること
- ・ 海外留学生プログラムの目的の為にカナダ移民局に出席状況を共有すること

Ministry は Freedom of Information and Protection of Privacy Act と Immigration and Refugee Protection Act (Canada) の第38条(2)の権限とその規約により、情報を収集、使用します。情報の収集、使用、開示に関してのご質問は以下までお問合せください。

**Manager, Quality and Partnerships Unit**  
**Private Career Colleges Branch**  
**Ministry of Training, Colleges and Universities**  
 77 Wellesley Street West P.O. Box 977  
 Toronto, Ontario M7A 1N3  
 416-314-0500 or ISP.TCU@ontario.ca



## GLOBAL PRIVACY POLICY

### PRIVACY POLICY

このプライバシーポリシー（以下「ポリシー」）は、ILSC Education Group（以下「ILSC」）のウェブサイト（「ウェブサイト」）、関連する学生アプリ、ILSC ラーニングマネジメントシステム（「LMS」）、ILSC のランディングページ、ILSC のインタラクティブチャット（総称して「その他サービス」）など ILSC が所有および/または運営しているサービスの登録プロセスを通じて収集された個人を特定できる情報（「個人情報」）の収集と使用に適応します。

ILSC は個人のプライバシーを保護することを約束します。本ポリシーにおいて「当校」とは、ILSC とその子会社および関連会社を指しています。本ポリシー (i) は当校がウェブサイトおよびその他のサービスを通じて収集する個人情報を提示し、(ii) はその個人情報の収集、使用目的および、いつ、どのように共有するかを説明します。

### LIMITING COLLECTION

ILSC はプライバシーを真剣に考えています。ILSC に提供される個人情報は、当校が特定の目的のために必要とされるものに限り使用されます。個人情報は公正で合法的な手段でのみ収集されます。

### ACCOUNTABILITY

当校は、個人または第三者から直接提供された個人情報、あるいは処理のために第三者に提供された個人情報に関係なく、当校が管理しているすべての個人情報について責任があります。

### COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

#### a. Initial inquiries through the Website

ILSC への照会または登録を進めるため、または電子メール購読サービス受信を承諾する場合には、様々な種類の個人情報が要求されることがあります。この個人情報には、ほとんどの場合、お名前、電子メールアドレス、電話番号が含まれます。

ILSC は、当校の教育サービスに関する情報を電子メールでお送りする場合があります。当校のウェブサイトの連絡フォームに記入し、同意をすることにより、この情報を受け取ることができます。ご要望に応じて、ILSC の担当者よりご質問や懸念事項に回答する場合があります。

当校は、本ポリシーを遵守するための方針と手順を確立し、プライバシー法を遵守する責任を負うプライバシー担当者を設置しています。特定のプライバシーに関する質問や懸念事項についてプライバシー担当者に連絡する必要がある場合には、本ポリシーの最後にある連絡先情報を参照してください。

#### b. Customer Relationship Management (CRM)

当校のクラウドベースの CRM を通じて、保存される個人情報には、お客様の氏名、電子メールアドレス、電話番号、国籍などが含まれます。ILSC が取得したすべての個人情報のリストについては、こちらのコンタクトフォームのページをご覧ください。当校の社内チームは、この個人情報を使用して照会に対応します。法律で要求されている場合を除き、この個人情報を第三者機関と共有することはありません。

#### c. ILSC.com Chat

www.ilsc.com、www.ilsc.com.br、www.ilsc-espanol.com、www.ilsc.ru および www.learnfrench.ca で収集される個人情報には、あなたの名前、電子メールアドレス、国籍などが含まれます。さらに、当校の社内チームは、どのコースに興味があるかを確認し、最も効率的な方法で学生を支援するために、追加の個人情報を含むいくつかのフォローアップの質問をすることがあります。法律で要求されている場合を除き、この個人情報を第三者機関と共有することはありません。

#### d. Facebook remarketing

Facebook は、ウェブサイトへの過去の訪問履歴に応じて広告を表示するために Cookie を使用することがあります。収集されたすべてのデータは、当校のポリシーおよび Facebook のプライバシーポリシーへの同意に基づいて使用されます。Facebook プロフィール上で Facebook がどのような広告を出すかについての設定を行うことができます。

#### e. Google Analytics

Google アナリティクスを通じて、ILSC はウェブサイトのトラフィックの場所と訪問者の閲覧元（デスクトップ、タブレット、モバイルなど）、ウェブサイトに費やされた合計時間を追跡できます。すべてのサイト訪問者の IP アドレス、訪問された URL、関連情報は、サイトトラフィックアナリティクスを目的として記録され、通常の操作の一部としてサーバーログに記録されます。Cookie は、ログイン、セッションを追跡し、匿名のトラフィックデータを収集するために使用されます。この情報は、ユーザーがどこからアクセスをし、何を探しているのか、またどのようにユーザーを最善の方法で支援できるかなどを理解するために使用されます。この情報により、



ILSC はユーザーを理解し、オンラインユーザーエクスペリエンスを向上させることができます。ウェブサイト、学生アプリ、LMS を使用する際に Google がどのようにデータを使用するかの詳細については、次のリンクをご覧ください: <https://www.google.com/policies/privacy/partners/>

**f. Student app and the LMS**

学生アプリと LMS を通じて ILSC に提供される個人情報は、特定の質問や懸念事項に答える目的にのみ使用されます。学生の個人情報は、プラットフォームおよびインフラストラクチャーを管理するスタッフがアクセスできる場合があります。当校のスタッフと当校を代行する者が、学生アプリと LMS を使用して収集した個人情報を適法かつ公正に入手、使用し、開示することを保証します。法律で要求されている場合を除き、この個人情報を第三者機関と共有することはありません。

**g. Internal database**

学生登録に必要な個人情報には、氏名、電子メールアドレス、パスポート情報、生年月日が含まれています。必要な情報は、こちらの申込書をご覧ください。ILSC 内部データベースには、ご記入済みの申請書、学生のスケジュール、成績、出席状況が保存されます。当校は、スタッフおよび当校を代行する者が、内部データベースから個人情報を適法かつ公正に入手し、使用、開示することを保証します。法律で要求されている場合を除き、この個人情報を第三者機関と共有することはありません。

**h. ILSC Education Group Landing pages**

ILSC には、名前、電子メールアドレス、電話番号、国籍などの基本的な個人情報を必要とするランディングページがあります。当校の社内チームは、この個人情報を使用して、適切に照会に対応します。法律で要求されている場合を除き、この個人情報を第三者機関と共有することはありません。

**i. Third party payments**

当校ウェブサイトを通じてお支払いをする場合、当校の第三者の支払いツールを使用して支払いを行います。当校がお支払い情報を収集することはありません。データは、第三者の支払いプロバイダに送られ、支払い処理が行われます。すべてのクレジットカード情報(番号、有効期限、CVC 番号)は、学生の財務情報のセキュリティを保護するために当校の第三者の支払いツールを使用して、安全な支払い方法によって管理されます。第三者の支払いツールを使用して支払い情報を送信する際には、それぞれ独自のプライバシーポリシーが適用されます。当校は他社のプライバシーポリシーに対する一切の責任を負いません。

**IDENTIFYING PURPOSE**

以下の目的のために、個人情報を収集し使用することに同意するものとします。

- ・ウェブサイト、その他のサービス、当校のソーシャルメディアを通して提供する教育サービスに関する質問またはお問い合わせに回答することを含むコミュニケーション。
- ・教育サービスをマーケティングおよびリマーケティングするための市場におけるニーズの理解。
- ・教育サービスの適合性の分析。
- ・個人情報の確認を含め、提供された照会先への確認を通じて当校の教育サービスへの適格性の判断。
- ・ニーズに即した教育サービスの開発、管理、提供。
- ・継続的な教育サービスの提供。
- ・リスク、業務、および顧客関係管理および評価。
- ・法的および規制要件への適合。
- ・支払い処理の円滑化。

**SAFEGUARDS**

ウェブサイトのセキュリティをサポートするため、Google の reCAPTCHA などの第三者プラットフォームのスパム対策ツールを使用しています。その結果、当校のウェブサイトを開覧する際に、デバイスやアプリケーションのデータやインテグリティチェックの結果などのハードウェアとソフトウェアの情報が分析のためにこれらのプラットフォームに送信される可能性があります。このデータの公表をどのように制御するかについては、関連する第三者の Web サイトで確認する必要があります。当校のオンライン決済ソリューションは、複数の ILSC サービスで利用可能です。これらは、特定の国と銀行の要件に準拠した第三者認定の決済プロセッサを通じて運営されています。そのため、ILSC を含めすべての顧客に対してすべてのセキュリティ対策が確実に施されています。

**LIMITING USE, DISCLOSURE, AND RETENTION**

同意しない限り、または法律で要求されている場合を除き、個人情報は収集目的にのみ使用または開示することができます。個人情報を、その目的に役立つ限り、保持します。特定された目的を達成するために必要とされない個人情報は、破棄、消去または匿名化されます。ILSC は、このポリシーで特定された目



のために、カナダ国内またはカナダ国外の従業員、関係者、関連会社間で個人情報を内部共有することがあります。合理的なビジネス上の理由がある者のみが個人情報にアクセスし、所有する個人情報を保護する義務があります。

ILSC が第三者への開示について同意を求めない場合の例は、以下の通りです。

- ・ 違法行為を検出または防止するための裁判所または政府命令に基づいて個人情報を開示する法的義務がある場合
- ・ 当校の代理店およびサービスプロバイダーに電子資金送金またはローン収集のデータ処理などのサービスに関する個人情報が提供される場合
- ・ 開示が規制された公開情報である場合
- ・ ILSC は綿密な保持原則を策定、実施、不適切なアクセスを防止する方法で個人情報の破棄を保証します。

## ACCURACY

当校は、収集する個人情報が、使用目的を適切に満たすために、正確、完全、最新のものであることを保証するよう努めています。個人情報の確認、連絡ができない場合は、当社のウェブサイトやその他のサービスへのアクセスを制限する可能性があります。

## OPENNESS

要請に応じて、ILSC は個人情報の管理に関するポリシーの説明を行います。お問い合わせや苦情があった場合、または詳細情報が必要な場合は、プライバシー担当者にご連絡ください。

## INDIVIDUAL ACCESS

当校が保有する個人情報のコピーを取得したい場合、ウェブサイトおよび/またはその他のサービスを通じて当校に提供した個人情報を更新、修正、削除する場合、またはこの方針を改善するためのご質問やご提案がありましたら、当校までご連絡ください。電子メールやその他のコミュニケーションからの退会について質問がある場合には、下記の「CONTACT US」項目のメールアドレスを使用してください。以下の場合には、当校は個人情報へのアクセスを拒否することができます：(1) 法律により要求または許可されている。(2) 求められた情報が他の人の個人情報から切り離されておらず、アクセスを許可すると他人のプライバシーに不合理な影響を及ぼすことがある。(3) 当校の機密情報を保護する。

情報提供を拒否した場合、または情報の修正依頼を拒否した場合には、その理由を説明します。

## CONSENT TO COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

特定の法的および契約上の制限および妥当な通知を条件として、プライバシー情報担当者に連絡することにより、いつでも個人情報の収集、使用または開示の拒否または撤回を行うことができます。さらに、その他の教育サービスに関してご案内する可能性のある特定のコミュニケーションから退会することもできます。同意を拒否または撤回する場合には、価値のある教育サービスや情報を提供すること、し続けることができなくなる場合があります。

## CHALLENGING COMPLIANCE

個人は、本ポリシーの遵守に関する苦情を、本ポリシーの最後に記載されている連絡先情報にあるプライバシー担当者へ書面にて申し立てをすることができます。ILSC はすべての書面による苦情を調査します。苦情に妥当な根拠があることが判明した場合は、必要に応じて情報の訂正、ポリシーまたは慣行の修正をするためのすべての適切な措置を講じ、結果を個人に通知します。

## CHANGING OUR POLICY

法律の変更を遵守、発生する可能性のあるその他の問題を考慮し、随時ポリシーを更新または修正することがあります。変更を加えた場合は、改訂されたポリシーをウェブサイトに掲載または、リンクまたは電子メールにて通知を行います。当校の方針を定期的に確認し、情報を更新しておくことをお勧めします。引き続きサービスを提供する上でこのポリシーが変更された場合には、当社との関係はこれらの変更に対する承諾の下継続されることとなります。

## CONTACT US

当社のポリシー、または個人情報へのアクセスや利用に関するご質問がある場合、または各種メールリストから退会したい場合には、お気軽にお問い合わせください。ILSC では、皆様からのご意見、ご質問、お問い合わせを受け付けています。特定のプライバシーに関するご質問や懸念事項については、プライバシー担当者にご連絡ください。: [Privacy.Officer@ilsc.com](mailto:Privacy.Officer@ilsc.com)





## STUDENT CONTRACT *Student agreement and health declaration*

私が申込書に記載した情報は、正確で間違いはありません。私は ILSC 在籍期間中に必要な十分な資金を所持します。

私はキャンセルおよび返金規約を含む全ての ILSC の規約を理解し、それらの施行に関しては、学校の判断に順守します。

私は ILSC は成績書などの情報を両親（未成年の場合）、利用しているエージェントまたは申込みをする教育機関へ提供する可能性があることに同意します。

私は ILSC での就学中または課外活動中に、写真やビデオまたはオーディオ撮影をされることに同意し、補償なしで、ILSC に無制限、無期限の許可および ILSC が適切と判断した全ての広告やプロモーション目的のためのメディアへの使用やライセンスの権利を付与します。

私は ILSC に入学前もしくは滞在期間中にかかった病気などのいかなる症状も開示し、クラスもしくは課外活動への参加に影響を及ぼす、または継続的に医師の診断が必要とされる既存の症状や健康状態を開示することに同意します。

私は怪我や病気にかかった際、同意をしているいないに関わらず、医師や病院からの治療を受けることに同意します。

私はこの申込時および ILSC 在学期間は、ILSC が医療情報を含めた個人情報を収集することを承認し、その情報は教育の提供または直接、間接的な医療サービスのみを使用することを承認します。

私は ILSC Education Group Inc. (ILSC トロント校、バンクーバー校、モントリオール校) が留学生プログラム (ISP) を目的とする際に必要となる個人の入学やレポート情報をカナダ移民局 (CIC) に提供することを求められることを理解し、個人の情報が CIC、およびブリティッシュコロンビア州、オンタリオ州、ケベック州により ISP プログラム管理のために認定された機関に提供される場合があることに同意します。

この申込書上、または登録期間中に収集された情報は、指定機関や法律によって要求され私の同意なしに開示することができます。私は ILSC 在学期間中にて、自身や所有物の損失、損害、傷害への責任を ILSC、エージェント、社員、ホームステイファミリーに対し免除、放棄することに同意します。

私は上記条件のいずれかへの違反、または申込書に記載した情報が虚偽または誤解を与える情報であった場合、事前の通知や予告なしに ILSC から退学になる可能性があることに同意します。

- ・ 私は上記を理解しこの契約に拘束されることに同意します。
- ・ 私はこの申込書にある情報が共有されることを理解します。
- ・ 私は キャンセル、不満、返金に対しての規約を読み条件に同意します。
- ・ 私は ILSC からの入学許可によって、申込書は契約書となることに同意します。
- ・ 私は English Only Policy の元退学になりうることを理解します
- ・ 私は ILSC エデュケーショングループおよび提携機関よりニュース、最新情報、プロモーションを含む電子メッセージを受け取ることに同意し、いつでも同意を破棄することができることを理解しました。